

अवकाश हेतु आवेदन / Application for Casual Leave /Restricted Holiday

आवेदक का नाम : _____
Name of the Applicant

पदनाम : _____
Designation

विभाग, कार्यालय और अनुभाग : _____
Department, Office and Section

मांगी गई छुट्टी की अवधि : _____
No. of leaves required

छुट्टी(यों) की तिथि

छुट्टी का कारण : _____
Reason of leave

मुख्यालय छोड़ने की अनुमति सहित:
With Station leaving permission FROM : TO :

पहले ली गई छुट्टियों की संख्या : _____
No. of CL/RH already availed

दिनांक/Date:
.....

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the applicant

नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और/ या सिफ़ारिश
Remarks/Recommendation of the Controlling Officer

स्वीकृत / अस्वीकृत
Approved/ Not Approved

.....
हस्ताक्षर तारीख सहित
पदनाम
Signature with date
Designation

यात्रा की तिथि/ Date of Journey
छुट्टी यात्रा रियायत/ स्वगृह यात्रा रियायत के अग्रिम अनुदान हेतु आवेदन प्रपत्र
Application form for grant of LTC/ HTC advance

1	आवेदक का नाम Name of the Applicant	
2	पदनाम Designation	
3	केंद्रीय सरकारी सेवा में प्रविष्टि की तिथि Date of entering the Central Government Service	
4	वेतन स्तर पर वेतन Pay in Pay Level	
5	स्थायी अथवा अस्थायी कर्मचारी Whether Permanent or Temporary	
6	सेवा पुस्तिका में दर्ज स्वगृह Home town as recorded in the Service Book	
7	क्या पत्नी/पति कार्यरत है, यदि है, तो क्या छुट्टी यात्रा रियायत के हकदार हैं Whether wife/husband is employed and if so, whether entitled for LTC	
8	क्या रियायत का प्रयोग स्वगृह यात्रा हेतु किया जाना है, यदि हाँ, तो किस वर्ष खंड के छुट्टी यात्रा रियायत का प्रयोग किया जाना है Whether the concession is to be availed for visiting home town and if so, block year for which LTC is to be availed	
9	(क) यदि रियायत 'भारत में कहीं भी' जाने के लिए है तो, वह स्थान जहां जा रहे हैं If the concession is to visit "anywhere in India" the place to be visited (ख) जिस वर्ष खंड के लिए प्रयोग किया जाना है Block for which to be availed	
10	मुख्यालय से यात्रा स्थल तक के सबसे छोटे मार्ग का एक तरफ का हवाई / रेल किराया Single Air fare/Rail fare from the headquarter to the place of visit by shortest route	
11	उनका विवरण जिनके लिए छुट्टी यात्रा रियायत लेने का प्रस्ताव है Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed	

क्र. सं./ Sl.No.	नाम Name	आयु Age	संबंध Relationship

मैं यह घोषणा करता हूँ कि दी गई जानकारी मेरे संज्ञान में सत्य एवं सही है।
मैं यह वचन देता/ देती हूँ कि मैं गंतव्य यात्रा का टिकट अग्रिम प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर प्रस्तुत करूंगा/ करूंगी।
यात्रा रद्द होने या अग्रिम प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर टिकट प्रस्तुत न कर पाने की स्थिति में, मैं वचन देता/ देती हूँ कि मैं पूरी अग्रिम राशि एकमुश्त में वापस कर दूंगा/ दूँगी।

**I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge.
I undertake to produce the tickets for the outward journey within ten days of receipt of the advance.
In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in one lump sum**

.....
**हस्ताक्षर तारीख सहित
पदनाम
Signature with date
Designation**

छुट्टी की अर्जी के लिए फार्म

Form of application for Leave

(अनुपूरक नियम 216देखें /See supplementary Rule-216)

टिप्पणी - मद सं 1 से 12 प्रत्येक प्रार्थी को भरना चाहिए, चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित

Item 1 to 12 must be filled in by all applicants whether Gazetted or non Gazetted

1	प्रार्थी का नाम/Name of Applicant	
1(a)	कर्मचारी कोड / Employee Code	
2	लागू होने वाली छुट्टी नियमावली Leave Rule applicable	
3	पद/Post Held	
4	विभाग, कार्यालय और अनुभाग Deptt, Office & Section	
5	वेतन/ Pay	
6	वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता, सवारी भत्ता या अन्य प्रतिपूरक भत्ता House Rent allowance, conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post	
7	मांगी गई छुट्टी की किस्म, अवधि और उसके शुरू होने की तारीखNature and period of leave applied for and date from which required	
8	रविवार और छुट्टीके दिन यदि कोई हो, जिन्हे छुट्टीसे पहले या बाद में जोड़ना चाहते हैं। Sundays and Holidays if any proposed to be prefixed/ suffixed to leave.	
9	छुट्टीका कारण Reason for Leave	
10	पिछली छुट्टीसे लौटने की तारीख और उस छुट्टीकी किस्म और अवधिDate of return from last leave and the nature & period of that leave	
11	छुट्टीके समय पता Address during Leave Period	
12	मेरा विचार आगामी छुट्टीमें..... के खंड वर्ष के लिए छुट्टीयात्रा की रियायत लेने का है/नहीं है।। propose/ do not propose to avail myself of leave travel concession in the block years.....during the ensuing leave.	

13 मैं वचन देता हूँ कि औसत वेतन छुट्टी / परिवर्तित छुट्टी की अवधि में लिए गए छुट्टी वेतन और आधे औसत वेतन की छुट्टी से मिलने वाले वेतन के अंतर की उस रकम को वापिस कर दूंगा जो छुट्टी की समाप्ति पर अथवा उसके दौरान मेरी सेवानिवृत्त होने की स्थिति में मूल नियम 81 (ख) (ii) / संशोधित छुट्टी नियमावली 1933 के नियम (ख) (ii)(ग) (ii)के लागू न होने पर अनुमत्य न होगी

I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay/ commuted leave and that admissible during leave on half average pay/ half pay leave, which would not have been admissible had the proviso to F.R 81 (b) (ii) /rule 11 (c) (iii) of the Revised Leave Rules, 1933 not been applied in the event of my retirement from service at the end of during the currency of the leave.

तारीख / Date :

प्रार्थी के हस्ताक्षर Signature of the Applicant

1 5 नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और या सिफारिश
Remarks and /or Recommendation of the
Controlling Officer.

तारीख/
Date.:

हस्ताक्षरSignature . पदनाम Designation:

छुट्टी की अनुमत्यता के बारे में प्रमाणपत्र
Certificate Regarding Admissibility of Leave
(राजपत्रित अधिकारियों के संबंध में महालेखाकार द्वारा)
(By Account General in the case of Gazetted Officers)

प्रमाणित किया जाता है किसे तक दिन नियमावली के नियम के अधीन.....(छुट्टी की किस्म) अनुमत्य है ।

Certified that (Nature of Leave) for from to is admissible under Rule of the Rules.

तारीखDate :
पदनाम Designation

हस्ताक्षर Signature .

16 * स्वीकृति देने वाले अधिकारी का आदेश
Orders of the Sanctioning Authority

तारीख Date

पदनाम Designation

हस्ताक्षर Signature .

यदि प्रार्थी को कोई प्रतिपूरक भत्ता मिलता हो तो मंजूरी देने वाले अधिकारी को यह लिखना चाहिए कि छुट्टीपूरी होने पर प्रार्थी के उसी पद पर या किसी ऐसे पद पर लौटने की आशा है या नहीं जहाँ इसी प्रकार का भत्ता मिलता हो/If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance.